



**PROCEDURY I PRZEDSIĘWZIĘCIA  
REALIZOWANE W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
NA WYPADEK ZAGROŻENIA**

**Opracował Wydział Zarządzania Kryzysowego  
Starostwa Powiatowego w Opatowie**

**Opatów**

## **1. Cel i zakres dokumentu**

Celem sporządzenia dokumentu jest przedstawienie podstawowych procedur i przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie obiektów użyteczności publicznej. Dokument zawiera niezbędne informacje z zakresu zarządzania kryzysowego, normuje sposób postępowania na wypadek wprowadzenia kolejnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP lub wystąpienia innych zagrożeń bezpieczeństwa w obiektach Starostwa.

## **2. Podstawa prawna**

- 1) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248, 1585, 1871, 1907 z 2025 r. poz. 39, 620.);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355)
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572, 1907);
- 4) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 poz. 1101);
- 6) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1928).

## **3. Stopnie alarmowe – informacje ogólne**

Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, który będzie informował o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

Stopnie alarmowe mogą zostać wprowadzone:

- na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej.

## **4. Rodzaje stopni alarmowych**

### **4.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY - STOPIEŃ ALFA lub ALFA–CRP**

może zostać wprowadzony w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

### **4.2 DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY – STOPIEŃ BRAVO lub BRAVO–CRP**

może zostać wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

### **4.3 TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY – STOPIEŃ CHARLIE lub CHARLIE–CRP**

może zostać wprowadzony w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:

- a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny,
- b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### **4.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY – STOPIEŃ DELTA lub DELTA–CRP**

może zostać wprowadzony w przypadku:

- a) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: - bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo - bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo - bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- b) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- c) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

## **5. Procedury postępowania w przypadku ogłoszenia stopni alarmowych**

### **5.1 Zagrożenie terrorystyczne**

#### **5.1.1 Pierwszy stopień alarmowy - stopień ALFA**

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) wykonać następujące zadania:

- 1) prowadzić, w ramach realizacji zadań kierowników obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 2) zalecić podległym pracownikom informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- 3) informować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 4) zapewnić dostępność w trybie alarmowym niezbędnych pracowników do wzmocnienia ochrony urzędu;

- 6) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 7) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 8) dokonać, w ramach realizacji zadań, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
- 9) dokonać przeglądu wszystkich procedur i zarządzeń związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
- 10) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla pracowników dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

#### **5.1.2. Drugi stopień alarmowy - stopień BRAVO**

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
- 2) ostrzec pracowników o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 3) zapewnić dostępność w trybie alarmowym kierowniczej kadry urzędu do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 4) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów;
- 5) sprawdzić system ochrony obiektów ochraniających przez firmy zewnętrzne;
- 6) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych na adres Starostwa;
- 7) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia w budynkach starostwa;
- 8) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu (w tym dostępności środków i materiałów medycznych) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

#### **5.1.3. Trzeci stopień alarmowy - stopień CHARLIE**

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić Stały Dyżur w Urzędzie i przygotować się na konieczność wprowadzenia procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 2) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;
- 3) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach i rejonach przyległych do obiektów Starostwa ;
- 4) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób przy wejściu do obiektów Starostwa i wjeździe pojazdów na parkingi do nich przyległe;
- 5) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach Starostwa;
- 6) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, a do tej pory były nieobjęte nadzorem;
- 7) zapewnić ochronę środków transportu służbowego, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

#### **5.1.4. Czwarty stopień alarmowy - stopień DELTA**

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych Starostwa;
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się na parkingach i w rejonach obiektów Starostwa, w uzasadnionych przypadkach nakazać ich relokację poza teren Starostwa;
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów Starostwa oraz ich ładunek;
- 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów Starostwa przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;
- 5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków Starostwa i na parkingach;
- 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Starostwie;
- 7) ograniczyć dostęp osób niezatrudnionych w Starostwie.

### **5.2 Zagrożenie terrorystyczne w CYBERPRZESTRZENI**

#### **5.2.1 Pierwszy stopień alarmowy CRP - stopień ALFA - CRP**

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej:
  - a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
  - b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,
  - c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,
- 2) poinformować personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów;
- 3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;
- 4) dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;
- 5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
- 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego.

#### **5.2.2 Drugi stopień alarmowy CRP - stopień BRAVO – CRP**

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP. Ponadto należy:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;

- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

### **5.2.3 Trzeci stopień alarmowy CRP - stopień CHARLIE – CRP**

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP lub BRAWO- CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Starostwa oraz osób uprawnionych do podejmowania decyzji sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
  - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
  - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

### **5.2.4. Czwarty stopień alarmowy CRP - stopień DELTA – CRP**

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP, BRAWO- CRP lub CHARLIE- CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Starostwa w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

## **6. Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego na terenie obiektu.**

### **6.1 Zadania osoby, która przyjęła zgłoszenie.**

Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz kierownikowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego lub Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
  - a) treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego - należy postępować zgodnie z instrukcją (załącznik nr 1) aby uzyskać jak najwięcej informacji o zgłaszającym (załącznik nr 2),
  - b) treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany za pomocą poczty elektronicznej należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji) – załącznik nr 3,
  - c) wskazać miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
  - d) numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

## **6.2 Czynności podejmowane przez kierownika po uzyskaniu informacji**

### **o podłożeniu urządzenia wybuchowego lub w przypadku jego zlokalizowania.**

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
  - a) przedmioty, których wcześniej nie było i nie wniesli ich sami użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów itp.),
  - b) ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
  - c) zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne, wydobywający się dym itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zauważono zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego, kierownika obiektu lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona może wydać decyzje o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
6. W przypadku ogłoszenia ewakuacji kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona poleca poprzez kierowników wydziałów zabrać pracownikom ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
7. Kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona, ogłaszając ewakuację powinna zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

## **7. Akcja rozpoznawczo – neutralizacyjna zlokalizowanych urządzeń wybuchowych.**

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona, powinna przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a Starosta lub osoba przez niego upoważniona powinna udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt kierownikowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej.

## **8. Postanowienia końcowe.**

1. Kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona powinna podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.
2. Kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona powinna na bieżąco organizować szkolenie pracowników i personelu korzystającego z danego obiektu w zakresie stosowania powyższych zasad oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny Plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne, wodne oraz inne w zależności od przeznaczenia obiektu, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia.
3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej urzędu, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla danego obiektu starostwa.
4. Z treścią powyższych „zasad postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie kierownik obiektu.
5. Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona – załącznik nr 1



## 7) Załączniki

Załącznik nr 1

### **INSTRUKCJA SKRÓCONA ZASADY POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE JAKO PIERWSZE UZYSKAŁY INFORMACJĘ O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE NA TERENIE URZĘDU**

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie:
  - a) zachować spokój i nie rozłączać się;
  - b) jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie;
  - c) poprosić o powiadomienie o tej sytuacji kierownika obiektu i Policję;
  - d) jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu;
  - e) zapisać dokładnie słowa informacji;
  - f) utrzymywać dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyć Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego – załącznik nr 2, który pomoże zebrać jak największą liczbę informacji;
  - g) jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę;
  - h) należy być dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.
2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście:
  - a) jeśli osoba przekazująca informację odejdzie należy to zanotować, w którym kierunku się udała;
  - b) powiadomić kierownika obiektu i Policję;
  - c) zapisać przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana;
  - d) zanotować rysopis osoby, która przekazała informację:
    - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
    - płeć,
    - wiek,
    - sylwetka (waga/wzrost),
    - włosy i kolor oczu,
    - rasa,
    - typ/kolor ubrania,
    - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
    - znaki szczególne jeżeli posiada.
3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie:
  - a) jeżeli to możliwe ograniczyć dostęp do dokumentu innym osobom;
  - b) zawiadomić kierownika obiektu i Policję;
  - c) zapamiętać, kto widział i dotykał dokument;
  - d) jeżeli to możliwe sfotografować treść dokumentu.
4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną
  - a) zostawić wiadomość otwartą na komputerze;
  - b) zawiadomić kierownika obiektu, administratora systemu wewnętrznego i Policję;
  - c) utrwalić informację, np. wydrukować, sfotografować albo skopiować wiadomość i jej temat;
  - d) zanotować datę i czas odebrania wiadomości.

**FORMULARZ ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM PODŁOŻENIE URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO****TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ**

<b>PYTANIA</b>				
Kiedy bomba eksploduje?				
Gdzie jest teraz bomba?				
Jak wygląda bomba?				
Jakiego typu jest ta bomba?				
Czy spowoduje eksplozję?				
Czy podłożyłeś bombę? Jeśli tak, to dlaczego?				
Gdzie mieszkasz?				
Jak się nazywasz?				
Dokładne słowa wypowiedzi				
Płeć dzwoniącego	mężczyzna		kobieta	
Wiek	młody		stary	
Numer telefonu dzwoniącego				
Data i godzina				
Długość rozmowy				
<b>GŁOS DZWONIĄCEGO</b>				
spokojny	podekscytowany	powolny	szybki	
cichy	głośny	śmiech	płacz	
normalny	szczególny	niewyraźny	wystraszony	
nosowy	sepleni	chrapliwy	głęboki	
przerywany	przełyka ślinę	głęboko oddychał	załamujący się	
akcent	brzmi znajomo (jeśli tak, to kogo przypomina)			
inne				
<b>ODGŁOSY W TLE:</b>				
uliczne	odgłosy domowe		muzyka	
sztucze	silniki		zwierzęta	
głosy	odgłosy biurowe		dobre połączenie	
megafon	maszyny fabryczne		zakłócenia na linii	
inne				
<b>JĘZYK WYPOWIEDZI:</b>				
wykształcony	wulgarny	nieracjonalny	obcobrzmiący	
niezrozumiały	nagrany	inny		
<b>POZOSTAŁE INFORMACJE</b>				
Imię i nazwisko osoby odbierającej zgłoszenie				
Data odebrania zgłoszenia				
Numer telefonu pod który zgłoszono				

Uwagi

**ALGORYTM POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU PRZEKAZANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO  
ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

---

**NALEŻY TRZYMAĆ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE**

**NALEŻY SYSTEMATYCZNIE ODBIERAĆ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ  
ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ**

**NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIĆ ADMINISTRATORA SYSTEMU WEWNĘTRZNEGO**

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (\*.msg, \*.eml, itp.),
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.