

Załącznik
do uchwały Nr 95.74.2017
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 25 września 2017 r.



ZARZĄD POWIATU W OPATOWIE

27-500 Opatów, ul. Henryka Sienkiewicza 17
tel. +48 15 8684710, fax. +48 15 8684721, e-mail: oswiata@opatow.pl,
www.opatow.pl

Opatów, dnia 25.09.2017 r.

ZARZĄD POWIATU W OPATOWIE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W JAŁOWĘSACH

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r poz. 59, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) Zarząd Powiatu w Opatowie działając w imieniu Powiatu Opatowskiego (organu prowadzącego) ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowesach, Jałowes 124, 27-500 Opatów.

I. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. **Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym**, który posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w w/w placówce,
 - b) posiada ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d) uzyskała przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora:
 - co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej,
 - e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - f) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy

- z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - i) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
 - j) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - k) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm).
2. Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, zatrudnionym na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, oraz osoba, która jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym urlopowanym lub zwolnionym z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.), spełniającym wymagania określone w pkt 1 lit. od a do i, z wyjątkiem wymogu posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego placówki.
2. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego,
4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w Dziale I ust. 1 lit. c.: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. Zaświadczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).
10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388).

11. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
12. Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karta oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
13. Oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
15. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
16. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim - w przypadku cudzoziemca.

III. Informacji o sposobie i terminie składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Do oferty należy wymagane oświadczenia i dokumenty. W ofercie należy wskazać adres zamieszkania, telefon kontaktowy, ewentualnie adres e-mail.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Kandydat naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.
6. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez ogłaszającego), w siedzibie organu prowadzącego Szkołę, Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów (kancelaria I piętro – pokój 104), **do dnia 10 października 2017 r. do godziny 15:30. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.**
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres ogłaszającego tj.: Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów oraz posiadać dopisek o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jalowesach. Nie otwierać do 10 października 2017 r. do godz. 15:30”. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Kandydata.
8. Kandydat może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Ogłaszającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA KANDYDATA O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ INNE INFORMACJE

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania

konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie, na dane wskazane w ofercie.

Miejsce świadczenia pracy: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowiecach.

Warunki pracy na danym stanowisku: Praca umysłowa, siedząca, w nienormalnym czasie pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy i organizacji czasu pracy innym. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia: W miesiącu sierpniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.opatow.eobip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Opatowie w Wydziale Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki, pokój 402, tel. (15) 86 84 710 , fax. (15) 86 84 721.

STAROSTA OPATOWSKI
[Podpis]
Włodarczyk